

理賠服務 極速快捷

自助服務 上載理賠補充資料



請掃二維碼
登入個人客
戶專頁。

cs.chinalife.com.hk



1. 在登入個人客戶專頁後，從主目錄選擇「申請進度」。
2. 於「申請類別」點選“理賠申請”以展開上載補充文件的程序。



步驟 1 選擇資料



1. 選擇需要查看補充資料的賠案，按「顯示詳情」展開賠案資料。
2. 按「下載」查看「補充資料通知書」需要補充提交的理賠資料。
3. 按「上載補充文件」開始上載文件。

步驟 2

上傳文件

1. 根據頁面上的指示步驟上傳文件。
2. 完成後按「下一步」提交。

備註

- a. 如需下載有關表格，請按連結下載。
 - b. 上傳文件檔案格式為JPEG、TIFF、PDF或PNG，檔案文檔大小不超過5MB。
3. 於閱讀聲明及授權書後，按「同意」繼續。



4. 確認理賠資訊，預覽並核實已上傳的資料是否齊全及正確。
5. 如需變更已上傳文檔，按「返回」。
6. 如內容正確，按「確認提交」。



步驟 3 完成補充上載



1. 您已成功完成補充資料上載。
2. 按「回到我的保單」返回首頁，或
3. 從主目錄選擇「申請進度」或「過往記錄」以查閱有關申請狀況。

備註

請按補充資料通知書列明的要求寄回正本文件或核實正本，以作理賠審核之用。

 一次過查閱所有保單資料

 隨時檢視申請進度和狀態

 存載多種類型電子通知書

 即時提交索償申請

 實時更新保單資料

 即時接收重要簡訊